

## Stellenbeschreibung BFD-Stelle Stuttgart-Sonnenberg

Anbieter: Evangelische Kirchengemeinde Stuttgart-Sonnenberg  
Anna-Peters-Str. 29 A, 70597 Stuttgart, Tel. 0711 76 515 80.  
Internet: <http://sonnenberg-kirche.de>;  
mail: [pfarramt@sonnenberg-kirche.de](mailto:pfarramt@sonnenberg-kirche.de)  
Kontakt: Pfarrer Mildenberger, Sekretariat Frau Machate



Zeitraumen: Beginn im September bis etwa Juni des folgenden Jahres  
*wir sind hier flexibel, wenn Sie abweichende Pläne über Beginn oder Ende der Dienstzeit haben, sprechen Sie uns an!*

Arbeitszeit: Vorgesehen sind 38 Stunden pro Woche  
*Auch kürzere Wochenarbeitszeiten, z.B. 4 Tage (32 Stunden) pro Woche sind denkbar.*

Stuttgart-Sonnenberg ist ein kleiner Vorort im Süden Stuttgarts. Ihre Arbeitsstelle ist in ca. 10 Minuten Fußentfernung von der Stadtbahnhaltestelle. Von dort aus sind Sie in 15 Minuten in der Innenstadt Stuttgart.

Wochenende etc.: Selten benötigen wir Sie auch einmal am Wochenende oder abends. (z.B. wenn ein größeres Fest stattfindet). Ansonsten arbeiten Sie Montag bis Freitag von ca. 8 bis 17 Uhr.

Arbeitsplatz: Sie haben ein eigenes kleines aber hübsches Büro mit PC, Telefon und Internet zur Verfügung. Einen großen Teil Ihrer Arbeitszeit verbringen sie auch außerhalb des Büros in unserem Gemeindezentrum (mit Kirche und Kindergarten) oder bei Besorgungsgängen in der Umgebung. Das Gemeindezentrum ist etwa 5 Minuten vom Pfarramt entfernt.

Mitarbeiter / Kollegen: Sie arbeiten im Pfarramt meist mit der Pfarramtssekretärin und dem Pfarrer zusammen. Im Gemeindezentrum arbeiten Sie mit unserem Hausverwalter oder mit dem ehrenamtlichen technischen Betreuer. Zum größten Teil werden Sie nach einer Einarbeitungszeit die Aufgaben selbstständig erledigen. Als Hauptamtliche sind in unserer Gemeinde ein Kirchenmusiker und ein Team von 5 Erzieherinnen beschäftigt. Viele Aufgaben werden von ehrenamtlichen Mitarbeitern wahrgenommen. Wir haben ein freundliches und offenes Team in unserer Kirchengemeinde.

Mittagspause: Sie können in einem benachbarten Generationenzentrum ein günstiges Mittagessen bekommen.

Wohnung: Eine Dienstwohnung können wir Ihnen nicht zur Verfügung stellen.

Ihre Aufgaben und Kenntnisse: Sie sollten einen Großteil der hier aufgeführten Aufgaben beherrschen oder sich im Laufe des Dienstes aneignen.

Es ist nicht notwendig, dass Sie ALLE diese Dinge können bzw. machen wollen. Wir freuen uns, wenn Sie besondere Kenntnisse einbringen und passen den Aufgabenumfang entsprechend an.

- EDV-Betreuung: Wir haben ca. 7 PCs, 3 Drucker und zwei kleine Netzwerke in Gebrauch, die immer mal wieder gepflegt werden müssen. Es wäre wichtig, wenn sie uns hier unterstützen könnten.
- Büro: Übliche Arbeiten im Büro, Herstellung von Drucksachen etc. Die Vielfalt der Arbeiten (meist am PC) ist groß. Wir sind auf dem Stand der Technik.

- Botengänge: Ein großer Teil der ausgehenden Post geht an Adressen in der eigenen Gemeinde und wird durch Sie zugestellt (zu Fuß oder mit dem Rad)
- Betreuung unseres Internet-Auftritts: Unsere Homepage muss immer mal wieder auf den neuesten Stand gebracht werden. Wenn Sie daran Spaß haben steht Ihnen hier ein weites Aufgabenfeld zur Verfügung.
- Hilfe bei der Anwendung von PC-Software, z.B. Bild- oder Videobearbeitung im Bereich Pfarramt oder mit unseren Erzieherinnen im Kindergarten.
- Betreuung Gemeindezentrum: Unser Gemeindezentrum ist ein offenes Haus in dem zahlreiche Gruppen ein- und ausgehen. Das Gebäude (Saal, Gruppenräume, Kindergarten, Küche, Kirche, Kirchturm) wird von Ihnen möglichst selbstständig betreut, d.h. Sie kontrollieren ob alles in Ordnung ist, räumen hin und wieder etwas auf, melden oder beseitigen kleinere Schäden und sorgen dafür, dass sich das Gebäude immer in einem ordentlichen Zustand befindet.
- Betreuung der technischen Anlagen im Gemeindezentrum, Programmierung der Heizung, Bereitstellung von Mikrofonen, Beamer etc.
- Allgemeine technische Arbeiten im Gemeindezentrum, kleine Renovierungen, Kleinreparaturen im Innen- und Außenbereich, Betreuung d. Heizungsanlage.
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen: Stühle, Tische aufstellen und abräumen, Dekorationen.
- Mithilfe bei größeren Veranstaltungen und Festen mit Bewirtung.

Falls Sie besondere Kenntnisse oder Vorlieben haben, können Sie dies u.U. auch im Rahmen Ihres Dienstes in unserer Gemeinde ausüben:

- Musik: Wir haben einen Chor und ein Orchester, Pianos und Orgel.
- Kindergarten: Wenn Sie gelegentlich die Arbeit unserer Erzieherinnen unterstützen möchten ist dies möglich, z.B. Begleitung von Ausflügen, Handwerken mit Kindern, Foto- und Videoarbeit im Kindergarten.
- Küche: Gelegentlich wird in unserem Gemeindezentrum groß gekocht.
- Kirche: Wenn Kirche für Sie wichtig ist, können Sie sich auch in diesem Bereich engagieren.
- Zeitweise Mitarbeit im Bereich Jugendarbeit / CVJM oder bei der Konfirmandenarbeit ist möglich.
- Handwerkliche Arbeiten aller Art

Folgendes gehört NICHT zu Ihren Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten. Hierfür haben wir einen Putzdienst.
- Aufgaben kirchlicher Art wie Mesnerdienste, Mitarbeit bei Gottesdiensten etc.
- Fahrdienste

**Haben wir Sie neugierig gemacht? Brauchen Sie noch Informationen?**

**Wir freuen uns auf Sie! Melden Sie sich einfach bei uns:**

Pfarrer Hartmut Mildenerger, Pfarramt Frau Machate,  
 Tel. 0711 7651580; pfarramt@sonnenberg-kirche.de  
 oder beim Betreuer Technik ulf.kumm@sonnenberg-kirche.de  
 Info / Homepage: http://sonnenberg-kirche.de